

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564)

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามแผน (รอบ 6 เดือน)
1	จัดทำรายงาน งบประมาณคงเหลือ ประจำเดือน	จำนวนเงินคงเหลือ สอดคล้องกับ จำนวนค่าใช้จ่าย	ร้อยละ 100	ต.ค.63- ก.ย. 64	-คุมการเบิกค่าใช้จ่าย ทุกรายการที่เกิดขึ้น -จัดทำรายงานงบประมาณ คงเหลือประจำทุกเดือน -เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง -เสนอรองอธิการบดี ในกำกับเพื่อทราบ	-คุมการเบิกค่าใช้จ่ายทุกรายการ จำนวน 6 รายการ -จำนวนรายงานงบประมาณคงเหลือ ประจำเดือน จำนวน 6 ครั้ง -เสนอประธานและแจ้งคณะกรรมการ สภาพนักงาน ในที่ประชุม จำนวน 6 ครั้ง
2	จัดทำรายงาน ตรวจสอบพัสดุ ประจำเดือน	จำนวนพัสดุ คงเหลือกับบัญชี มีความถูกต้องตรงกัน	ร้อยละ 100	ต.ค.63- ก.ย. 64	-คุมการเบิกพัสดุทุกรายการ -จัดทำรายงานพัสดुकงเหลือ ประจำทุกเดือน - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภายใน ตรวจสอบประจำเดือน -มีการตรวจสอบจากหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา -มีการตรวจสอบจากหน่วยงาน ภายนอก	-คุมการเบิกพัสดุทุกรายการ จำนวน 19 รายการ -มีการจัดทำรายงานพัสดुकงเหลือ ประจำเดือน 6 ครั้ง -มีการตรวจสอบการเบิกพัสดุจากหน้าที่ ที่แต่งตั้งประจำเดือน จำนวน 6 ครั้ง

3	จัดประชุม คณะกรรมการ สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา	กำหนดการประชุม 2 เดือนครั้ง	ร้อยละ 100	ต.ค.63- ก.ย. 64	-กำหนดให้มีการจัดประชุม คณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา 2 เดือนครั้ง -มีการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานในส่วนงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา -ให้บุคลากรสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ร้อยละ 100	-มีการจัดการประชุมคณะกรรมการ สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 6 ครั้ง -มีการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน ในส่วนงานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย พะเยา -บุคลากรสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ร้อย ละ 100
---	---	--------------------------------	------------	-----------------	---	---

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภาพนักงาน

16 มีนาคม 2564